

**OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA**  
**SVET STARŠEV**  
Šmarjeta 1  
8220 Šmarješke Toplice

Številka: 900-1/2022/3

Datum: 30. 9. 2022

**ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV v šol. l. 2022/23**  
**z dne, 29. 9. 2022, s pričetkom ob 16.00 uri v jedilnici šole**

**PRISOTNI:**

- predstavniki staršev vrtca: V. Mikavčič, K. Metelko, M. Vaupič, M. Peterin, T. Hribar, J. Gregorčič, J. Rajšelj, P. L. Prašnikar, M. Lekše, A. Rangus
- predstavniki staršev šole: D. Cvetan, D. Stanojević, L. Bobič, T. Grm, S. Zoran, N. Gregorčič, B. P. Čirić, E. Šoštarec (nam.), M. Kužnik (nam.), M. Lindič (nam.), D. Vaupotič, P. Sinur, S. J. Hren (nam.), K. Smrekar, B. Strnad
- ostali: ravnateljica zavoda N. Lahne, pom. rav. M. Vene, pom. rav. vrtca I. Kulovec ter zapisničarica S. Kuhar

**ODSOTNI:**

- predstavniki staršev vrtca: nihče
- predstavniki staršev šole: A. Turk (oprav.), M. Judež (oprav.), M. D. Jerman (oprav.), S. Peterle (oprav.), I. Umek (oprav.), M. Sinur (oprav.), J. Gazvoda (oprav.)

**DNEVNI RED:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled ter potrditev dnevnega reda.
2. Imenovanje mandatno-verifikacijske komisije in verifikacija mandatov.
3. Volitve predsednika in namestnika sveta staršev.
4. Potrditev Zapisnika 2. redne seje, z dne 12. 5. 2022.
5. Zaključno poročilo šole s samoevalvacijo za šol. l. 2021/22.
6. Zaključno poročilo vrtca za šol. l. 2021/22.
7. LDN šole za šol. l. 2022/23 in informacije o gradnji šole.
8. LDN vrtca za šol. l. 2022/23.
9. Seznanitev s predlogom Letnega plana šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček za šol. l. 2022/23.
10. Hišni red, Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt – predstavitev dopolnitev.
11. Predlogi, pobude.

*Seja se je snemala na diktafon.*

**K točki 1**

Do izvolitve novega predsednika sveta staršev je sejo vodila ravnateljica N. Lahne. Pri pregledu prisotnosti je bilo ugotovljeno, da je svet staršev sklepčen.

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Dnevni red 1. seje sveta staršev v šol. l. 2022/23 je potrjen.**

## **K točki 2**

Zaradi poteka mandata je bilo potrebno imenovati novo mandatno verifikacijsko komisijo. Ravnateljica je predstavila 11. člen Poslovnika Sveta Staršev OŠ Šmarjeta (imenovanje komisije) in naloge komisije. Člani so se odločili za javno glasovanje. Podani so bili predlogi in sicer: Emil Šoštarec, Janja Gregorič in Damjan Cvetan. Predlagani kandidati so se s kandidaturo strinjali (podpis soglasja). Člani sveta staršev so kandidate soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Damjan Cvetan, Janja Gregorič in Emir Šoštarec so imenovani v Mandatno verifikacijsko komisijo sveta staršev OŠ Šmarjeta za mandatno obdobje 2 let.**

Člani mandatno verifikacijske komisije so opravili pregled mandatov (v sosednji učilnici) vzporedno s 4. 5. in 6. točko dnevnega reda.

Zaradi odsotnosti članov se je spremenil vrstni red dnevnega reda, katerega so člani soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Spremenjen dnevni red seje je potrjen**

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled ter potrditev dnevnega reda.
2. Imenovanje mandatno-verifikacijske komisije in verifikacija mandatov.
3. Potrditev Zapisnika 2. redne seje, z dne 12. 5. 2022.
4. Zaključno poročilo šole s samoevalvacijo za šol. l. 2021/22.
5. Zaključno poročilo vrtca za šol. l. 2021/22.
6. Volitve predsednika in namestnika sveta staršev.
7. LDN šole za šol. l. 2022/23 in informacije o gradnji šole.
8. LDN vrtca za šol. l. 2022/23.
9. Seznanitev s predlogom Letnega plana šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček za šol. l. 2022/23.
10. Hišni red, Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt – predstavitev dopolnitev.
11. Predlogi, pobude

## **K točki 3**

Pri pregledu Zapisnika 2. redne seje sveta staršev, z dne 12. 5. 2022 ni bilo pripomb. Zapisnik so soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Zapisnik 2. seje sveta staršev v šol. l. 2021/22, z dne 12. 5. 2021, je soglasno potrjen.**

## **K točki 4**

Zaključno poročilo šole s samoevalvacijskih poročilom je predstavila pom. ravnateljice Milena Vene. Poudarila je dosežke učencev pri NPZ, pridobljenih priznanj in nagrad učencev. Program dela je bil dosežen v celoti, celo več, izpeljane so bile dejavnosti izpred preteklega leta, ko je šolanje v večjem obsegu potekala na daljavo. Vprašanj ni bilo. Člani sveta so poročilo soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Zaključno poročilo šole s samoevalvacijskim poročilom za šol. l. 2021/22 je potrjeno.**

## **K točki 5**

Zaključno poročilo vrtca je predstavila pom. ravnateljice vrtca Ines Kulovec, katera je zaradi upokojitve dosedanje pomočnice ravnateljice vrtca Jožice Godec na tem delovnem mestu od 5. septembra 2022. Poudarila je da je bilo preteklo šolsko leto še vedno malo okrnjeno zaradi korone in posebnih ukrepov. Kljub temu so bili izvedeni vsi načrtovani projekti, uspešno so

sodelovali na natečajih. Ocenjuje, da so svoje dele glede na situacijo in sprotno prilagajanje, uspešno opravili. Vprašanj ni bilo. Člani sveta so poročilo soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Zaključno poročilo vrtea za šol. l. 2021/22 je potrjeno.**

Mandatno verifikacijska komisija se je vrnila na sejo. Predsednik D. Cvetan je podal poročilo o mandatih:

Mandatno verifikacijska komisija je določila za predsednika D. Cvetana.

Komisija je pregledala že pripravljeno poročilo volitev predstavnikov staršev v Svet staršev OŠ Šmarjeta za šol. l. 2022/23. Komisija je pregleda in preverila veljavnost mandatov. Ugotovitve: V šol. l. 2022/23 so predstavniki člani sveta staršev že peto šolsko leto:

2. a - namestnik predstavnika, Barbara Cvetek

6. a – namestnik predstavnika, Maja Kužnik

6. b – predstavnik, Matjaž Sinur

6. b – namestnik predstavnika, Janja Gazvoda

8. b – predstavnik, Melita Duh Jerman

8. b – namestnik predstavnika, Sabina Jakše Hre

Mandati ostalih članov so veljavni. Člani mandatno verifikacijske komisije so sprejeli sklep, da so potrjeni vsi mandati članov (predstavnik ali namestnik), prav tako tisti, ki so v svetu staršev že peto šolsko leto (določilo 13. člena Poslovnika OŠ Šmarjeta, ki omogoča, da glede trajanja mandata predstavnika in njegove ponovne izvolitve tudi po poteku dveh mandatov, lahko mandatno verifikacijska komisija s sklepom na konstitutivni seji predlaga tudi drugačna pravila).

#### **K točki 6**

Ravnateljica je člane seznanila, da je predsednici sveta staršev prekinil mandat, prav tako ni več predstavnik sveta staršev v oddelku, zato je potrebno imenovati novega predsednika in namestnika. V skladu s 14. členom Poslovnika o delu sveta staršev je svet staršev izpeljal volitve predsednika. Svet staršev se je odločil za javno glasovanje. Svojo odločitev so potrdili soglasno z dvigom rok.

**SKLEP: Glasovanje o imenovanju predsednika sveta staršev je javno.**

Podan je bil predlog, da se za predsednika imenuje Nino Gregorčič, za namestnico pa Mašo Peterlin. Drugih predlogov ni bilo. Predlagana kandidata sta se strinjala s kandidaturo (podpis soglasja k imenovanju). Vsi člani sveta staršev so se s predlogom strinjali. Imenovanje so soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Za predsednico sveta staršev za mandatno obdobje dveh let, od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2024 se imenuje Nino Gregorčič, za namestnico predsednice sveta staršev pa se imenuje Mašo Peterlin.**

Vodenje seje je bilo predano novoizvoljeni predsednici Nini Gregorčič.

#### **K točki 7**

Ravnateljica je povedala da je bilo v dokument LDN-ja šole vneseno še nekaj popravkov, prav tako bodo popravki vneseni še naknadno v povezavi z gradnjo, ki se bo pričela v tem mesecu. LDN šole so člani prejeli skupaj z vabilom na sejo, zato posebej ni bil predstavljen, izpostavila je izlet naših učencev v London. Potovanje bo potekalo preko agencije, naši učitelji bodo spremljevalci. Glede na to, da se je prijavilo zelo veliko učencev, se načrtuje potovanje tudi v kombinaciji z OŠ Škocjan, katere učenci prav tako potujejo v London.

Ravnateljica je podala odgovore na vprašanja staršev, katera so bila posredovana na njen e-mail.

Eno od vprašanje je bilo zakaj ni bilo širših informacij prej in opomba, da se je to že vedelo. Ravnateljica je povedala, da je projekt star že par let, Občina je pridobila sofinanciranje izgradnje s strani MIZŠ v tem letu in pri tem je vezana na porabo sredstev. Določen del teh sredstev mora porabiti v letu 2022. Razpis ni bil zaključen, zato z izvedbo del ni bilo mogoče pričeti v poletnih mesecih. Povedala je, da bo verjetno začasni vstop v šolsko stavbo za učence in zaposlene potekal preko naknadno narejenih stopnic, ki bodo vodile od spodnjega parkirišča (pri lokaciji rastoče deklice), poleg igralnice Račk do vhoda v šolsko garderobo. Del stavbe upravnega dela se bo porušil, parkirišče pred šolo, pred šolsko zbornico in zgornje parkirišče pod gabri bo postalo gradbišče. Za dostavo živil v šolsko kuhinjo bo narejena začasna pot, prav tako bo zadaj za vrtcem narejeno začasno gramozno parkirišče za zaposlene. Vrtni paviljon, ki stoji poleg mlake bo prestavljen na zelenico poleg igral pri rokometnem igrišču. Dela se bodo najprej pričela zunaj. Garderoba učencev bo na mestu, kjer je sedaj parkirišče, spodaj bodo upravni prostori, zgoraj bodo 3 nove učilnice, notranje stopnice se rušijo, v osrednjem delu šole kjer je sedaj oder bo prehod za učence, gospodinjska učilnica postane jedilnica, poleg gospodinjske učilnice je vhod za zunanje uporabnike (društva...). Ker se bodo dela izvajala v času pouka in ne v poletnih mesecih, kot je bilo prvotno načrtovano, bodo dela opravljali po posameznih sektorjih, zato se bodo pravila prehodov in zapor posameznih notranjih delov občasno spreminjala. Težava se pojavlja tudi s prevozom hrane v vrtec, zato je potrebno čimprej vzpostaviti pot oz. koridor. V nasprotnem primeru jo bo potrebno prevažati v termoportih s kombijem. Zaradi zmanjšanja uporabnih notranjih površin šolskih prostorov (zbornica, pisarna, onemogočeno delo v dveh učilnicah) je bilo potrebno poiskati ustrezne prostore na drugi lokaciji ali uvesti dvoizmenski pouk. Dogovorjeno je bilo, da se selijo učenci 2. in 3. razreda. Skupaj s predstavniki Občine Šmarješke Toplice si je ogledala lokacijo župnišča v Šmarjeti in Hišo žive dediščine v Beli Cerkvi. Župnišče v Šmarjeti deluje malo drugače kot v preteklosti, ko je bil tam oddelek vrtca. Na razpolago imajo spodnji večji prostor, kateri bi se pregradil in bi zadostoval za dva oddelka, za druga dva oddelka pa bi bil namenjen sosednji prostor, kjer sedaj poteka verouk, vendar ta stavba nima sanitarij. Dogovorjeno je bilo, da so prostori v Beli Cerkvi ustrežnejši. Pouk za učence 2. in 3. razredov na lokaciji v Beli Cerkvi bo potekal po urniku, kot ga imajo sedaj, lahko da bo kakšna sprememba zaradi prevozov šolskega avtobusa. Potrebno bo še uskladiti vožnje, verjetno bo zaradi prepoznega prihoda v Belo Cerkev potrebno zamenjati vrsti red jutranjih voženj (severni, južni krog). Z učenci bodo 4 učiteljice, 3x na teden bo prihajala tudi svetovalna delavka. Hrana se bo dostavljala iz šolske kuhinje, pri razdelitvi bo pomagala tudi kuharica iz šole. Ravnateljica je podrobno predstavila prostore v katerih bo potekal pouk, kjer se bodo prehranjevali, izvajali športne aktivnosti. Interesne dejavnosti se bodo izvajala na lokaciji v Beli Cerkvi, vodile jih bodo učiteljice, ki bodo tam poučevale, za druge interesne dejavnosti, ki se bodo izvajale v šoli, bo poskrbljeno s prevozom. Za prevoz učencev na interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci se bo potrebno še uskladiti. Podaljšano bivanje se bo izvajalo na lokaciji v Beli Cerkvi. Pričetek pouka v B. C. se načrtuje pred jesenskimi počitnicami. Ravnateljica je povedala da bosta s selitvijo seznanjena tudi zdravstveni inšpektorat in MIZŠ. Pri začasni nastanitvi učencev na drugi lokaciji ne veljajo isti normativi in standardi. Predstavitev je bila okvirna, verjetno bodo še odstopanja, točne informacije bodo podane staršem 2. in 3. razredov na sestanku 11. 10. 2022. Ravnateljica je starše pozvala, da svoje otroke opozorijo na nevarnosti, da dosledno upoštevajo navodila za gibanje. S to predstavitev je ravnateljica odgovorila na več vprašanj staršev, ki so bila navedena v e-pošti.

Vprašanj, pripomb, pobud ni bilo. LDN šole za šol. l. 2022/23, so člani sveta staršev soglasno potrdili z dvigom rok.

Zaradi predčasne zapustitve se je predsednice Nine Gregorčič, je sejo naprej vodila namestnika Maša Peterlin.

**SKLEP: Letni delovni načrt šole za šol. l. 2022/23, je potrjen.**

#### **K točki 8**

Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2021/22 je predstavila pom. ravnateljice vrtca I. Kulovec. Opaža se zelo veliko težav na področju gibanja in govora, zato je v program LDN-ja vključeno veliko aktivnosti v povezavi s tem, želi se vključiti tudi starše, predvsem v smislu, da prihajajo na predavanja za starše, ki so načrtovane na te teme. Povedala je, da se zaradi gradnje ne bo posegalo v vrtec, se pa zaradi pričakovanega ropota preseli skupina Račk v skupino Piščančkov, Piščančki pa se selijo v prostore dosedanje zbornice vrtca. Starše je seznanila s preimenovanjem imen nekaterih skupin.

Vprašanj, pripomb, pobud ni bilo. LDN vrtca za šol. l. 2022/23, so člani sveta staršev soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2022/23 je potrjen.**

#### **K točki 9**

Pomočnica ravnateljice M. Vene je podala pregled finančnega načrta Šolskega sklada za šol. l. 2022/23. Predstavljen je bil načrt prihodkov in porabe. V šolskem letu 2022/2023 je prioritetni namen delovanja sklada pridobivanje sredstev za namen omogočanja finančne pomoči otrokom iz socialno šibkih družin, financiranja udeležb učencev na tekmovanjih, ki potekajo v okviru šole, sofinanciranja projektov in nadstandardno izpeljanih programov šol v naravi.

Povedala je da bodo v mesecu oktobru pozvani vsi starši k prostovoljnemu prispevku 1€ na mesec. Šolski sklad pridobiva sredstva tudi s pomočjo namenitev 0,3% dohodnine posameznikov. Pri tem je letos novost, da se sam Šolski sklad OŠ Šmarjeta, tudi lahko uvrsti na seznam upravičencev. Seznam upravičencev še ni javno objavljen, starši bodo o tem še obveščeni.

Na poročilo ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Finančni načrt šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtca Sonček za šol. l. 2022/23, je potrjen.**

#### **K točki 10**

Ravnateljica je povedala da se Vzgojni načrt in Hišni red nista spreminjala, do sprememb Hišnega reda bo prišlo ob začetku gradnje. Spremembe se bodo verjetno potrjevale preko korespondenčne seje. Ravnateljica je povedala, da je bil na šoli izredni inšpekcijski nadzor Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v povezavi medvrstniškim nasiljem. Inšpektorica je šolske akte podrobno pregledala in ugotovila pomanjkljivosti oziroma je imela pripombe pri Pravilih šolskega reda. Pravila so sedaj posodobljena, med drugim je dodana tudi tabela, kjer so podrobno opredeljene kršitve in ukrepi, ki sledijo.

Na pregled Pravil šolskega reda ni bilo pripomb, soglasno so jih potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Pravila šolskega reda OŠ Šmarjeta s spremembami, so potrjena.**

#### **K točki 11**

Sporočilo staršev: otroci so nezadovoljni z okusom hrane - neslano/preslano, ne kisla solata/ – prekislata solata. Ravnateljica je povedala, da do sedaj ni bilo pripomb na okus hrane, v primeru, da bi prišlo do resnih odstopanj, bi stvar poskušali popraviti. Različnost okusov je lahko tudi zaradi različnosti okusov kuharja, ki ta dan opravlja to delo, pa tudi zaradi različnosti okusov posameznikov. Zaradi covid ukrepov trenutno ni možno, da bi si učenci sami začinjali solato. Na vprašanje staršev ali je možno naročiti vegetarijansko prehrano, je ravnateljica povedala, da se jedilnika z vegetarijansko prehrano ne kuha, šola skuša vnesti elemente vegetarijanske

prehrane med redne obroke (kot nadomestno živilo). Šola skuša navajati učence, da jedo vse, pri pripravi jedilnikov se drži smernic zdrave prehrane.

Vprašanje starša glede jutranjega urnika avtobusa, ker morajo učenci, ki začnejo pouk ob 8.20, na jutranji avtobus ob 6.15 uri. Ravnateljica je povedala, da vsako šolsko leto svet staršev razpravlja o tej temi. Predlagane so bile že različne rešitve, med drugim tudi nakup manjšega avtobusa... Ravnateljica je vprašanje naslovila na naslov Občine Šmarješke Toplice, prejet je bil naslednji odgovor: »Organizacija izvedbe šolskih prevozov je organizirana optimalno, glede na dana sredstva. Ugotavlja se, da nekateri starši izrazijo potrebo po uporabi šolskega prevoza (avtobusa), vendar ga nato iz različnih razlogov občasno ali pa sploh ne koristijo. Avtobus pa se vozi nezaseden. Organizacija šolskih prevozov temelji na izraženi potrebi, zato bi starše pozvali, da v kolikor resnično njihovi otroci ne nameravajo uporabljati šol. avtobusa, da otrok ne prijavljajo na šolski prevoz. Občina je preverila pri sosednjih občinah kdaj je prva jutranja vožnja, ugotovljeno je bilo da se prične med 6.15 in 6.45, res pa je da se pouk prične že ob 7.30. Občina je predlagala, da se še enkrat skliče sestanek in prouči možnosti za izboljšanje. V predlogu proračuna za leto 2023 ni sredstev za nakup vozila, kot je bilo planirano v letu 2022.« Pobuda starša – želja da bi se jutranje varstvo izvajalo zunaj. Ravnateljica je povedala, da je 6.30 pre zgodna ura za aktivnosti na prostem.

E-sporočilo staršev - prekomernega gledanje risank v vrtcu in šoli. Ravnateljica je povedala, da se je informirala pri učiteljih in vzgojiteljih ter ugotovila, da se risanke res predvajajo in sicer tudi z razlogom umiritve učencev (3. r. med obrokom kosila). Povedala je da bo narejen načrt, v katerem bo opredeljeno kdaj, s kakšnim namenom in vsebino se bodo predajale risanke.

E-sporočilo starša – nepotrebni stroški pri nakupu delovnih zvezkov. Ravnateljica je že staršu preko e-pošte odgovorila, da se predlaga, da starši sami podajo predloge, katera gradiva vidijo kot nepotrebna oz. kako gradiva, ki bi jih dali s seznama nadomestiti. Po pridobitvi predlogov bo zapis obravnavan na učiteljskem zboru oz. po posameznih triletjih in na naslednjem svetu staršev.

Vprašanje starša zakaj se šola poslužuje Term Čatež ne pa Term Šmarjeških Toplic. Ravnateljica je povedala, da je cena vstopnice enaka, dodatni strošek je prevoz vendar Terme Čatež ponujajo veliko več. Poleg tega v času izvajanja plavanja za 6. r. Šmarješke Toplice še niso imele odprtih zunanjih bazenov.

Predlog staršev, da učenci sami počistijo garderobno omarico za kar bi potrebovali pripomočke ali pa da to storijo čistilke. Ravnateljica je povedala da bo na to opozorila čistilke, ki bodo ob petkih počistile tiste omarice, ki bodo odklenjene.

Seja se je zaključila ob 18.00 uri.

Zapisala:  
Sonja Kuhar



Predsednica sveta staršev:  
Nina Gregorčič

