

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Šmarjeta (v nadaljevanju: Upravni odbor) dne 23. 12. 2021 sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtca Sonček

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo, delovanje in poslovanje šolskega sklada (v nadaljevanju: sklad) Osnovne šole Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtca Sonček (v nadaljevanju: zavod OŠ Šmarjeta).

2. člen

S temi pravili se določijo:

- ime in sedež sklada
- dejavnost in namen sklada,
- način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada,
- organe in organizacijo sklada,
- obveščanje o delovanju.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA

3. člen

Ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE ŠMARJETA in VRTCA SONČEK

Sedež sklada je: OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA, Šmarjeta 1, 8220 ŠMARJEŠKE TOPLICE

4. člen

Šolski sklad uporablja pečat zavoda OŠ Šmarjeta.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence/otroke iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem/otrokom in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka/vrtčevske skupine, ki niso sestavina vzgojno – izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev/otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva iz tretjega odstavka, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim

upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI SKLADA

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev/otrok o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ali MIZŠ ne financirata,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- potrebah pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, šolski prehrani, nakupih delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter pripomočkov
- potrebah po zvišanju standarda pouka/dejavnosti v vrtcu, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev,
- drugih potrebah, ki so skladne z namenom ustanovitve sklada.

7. člen

Denarna sredstva sklada se zbirajo na podračun OŠ Šmarjeta, odprt pri UJP Novo mesto, številka SI56 0140 6600 0000 064, namen nakazila – sredstva za šolski sklad s sklicno številko:

- za šolo SI00 299-10,
- za vrtec SI00 299-20.

8. člen

Sklad pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki staršev šole in vrtca ter drugih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov. Imena donatorjev (fizične in pravne osebe) se lahko, z njihovim dovoljenjem, tudi javno objavijo.

9. člen

Upravni odbor pripravi in sprejme vsako šolsko leto program dela sklada (v nadaljevanju: letni program dela), ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev sklada. Letni program dela vsebuje tudi finančni načrt. Letni program dela se sprejme do 30. 10. za tekoče šolsko leto. Med šolskim letom se lahko po potrebi tudi spremeni ali dopolni.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA SKLADA

IV. ORGANI SKLADA

10. člen

Sklad upravlja sedem članski upravni odbor ki ga imenuje Svet staršev.

Svet šole predlaga v upravni odbor:

- štiri predstavnike šole izmed delavcev šole (trije predstavniki šole in en predstavnik vrtca),
- tri predstavnike staršev (dva predstavnika šole in en predstavnik vrtca).

11. člen

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja. Predsednik upravnega odbora je praviloma predstavnik sveta staršev, namestnik predsednika pa predstavnik delavcev šole.

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so lahko ponovno imenovani. Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje otroka na OŠ Šmarjeta in je lahko tudi krajši od štirih let.

Finančno vodenje sklada opravlja računovodja šole/vrtca, administrativno vodenje pa poslovna sekretarka zavoda.

12. člen

Volitve v nov upravni odbor razpiše upravni odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu upravni odbor opozori Svet staršev in Svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v upravni odbor, ter Svet staršev, da po opravljenem izboru predstavnikov, opravi še imenovanje upravnega odbora.

13. člen

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

14. člen

Sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora, ki jo skliče in do izvolitve predsednika vodi ravnatelj oziroma dosednji predsednik upravnega odbora do izvolitve novega predsednika. Upravni odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

Do konstituiranja novega upravnega odbora, opravlja pristojnosti prejšnji upravni odbor.

15. člen

Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. V tem primeru Svet zavoda oz. Svet staršev izvede izbor nadomestnega člana, svet staršev pa ga imenuje v upravni odbor.

IV.B PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA TER NAČIN DELA UPRAVNEGA ODBORA

16. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema Pravila sklada,
- sprejema smernice za dodeljevanje finančne pomoči socialno šibkim učencem,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika in tajnika upravnega odbora,
- sprejema letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravlja poročila o realizaciji letnega programa dela,
- sprejema finančno poročilo sklada,
- odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi šolskega sklada skupaj z ravnateljem,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev ter staršev učencev/otrok v vrtcu o pomoči in odloča o njih,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo, donacije in drugo posameznikom, institucijam, podjetjem ter drugim, razen političnim strankam,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Predstavniki upravnega odbora poročajo na sejah Sveta staršev o delovanju šolskega sklada (letni program in njegova realizacija).

17. člen

Predsednik v skladu s temi pravili in/ali sklepi upravnega odbora sklada:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje listine,
- sklepa in sopodpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog letnega programa plana, poročilo o realizaciji letnega programa dela in smernice za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

Predsednik upravnega odbora poročajo na sejah Sveta šole o delovanju šolskega sklada (letni program in njegova realizacija).

18. člen

Ravnatelj šole je v skladu s temi pravili in/ali sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

19. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov, glasovanje je javno. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike, podpišeta jih predsednik in zapisnikar.

20. člen

Na seje upravnega odbora je vabljen tudi ravnatelj šole ali pomočnik ravnatelja šole, ki je pristojen za področje izvajanja tistih dejavnosti na šoli, ki se ne financirajo iz javnih sredstev ter za druge vsebine, ki so predmet namena sklada.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

21. člen

Upravni odbor obvešča o svojem delovanju Svet staršev skladno z drugim odstavkom 16. člena teh pravil ter Svet zavoda skladno z drugim odstavkom 17. člena teh pravil.

Upravni odbor o svojem delovanju obvešča tudi javnost. Letni program dela s finančnim načrtom ter Poročilo o realizaciji letnega programa dela se objavita na spletu. Pri tem se upošteva predpise s področja varstva osebnih podatkov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem veljavnosti teh pravil, prenehajo veljati Pravila šolskega sklada, sprejeta 18. 10. 2016. Pravila stopijo v veljavo, s prvim dnem objave na spletni strani OŠ Šmarjeta, dne 24. 12. 2021.

Datum: 23. 12. 2021

Številka: 900-10/2016/42

Pravila šolskega sklada so bila sprejeta na 1. korespondenčni seji šolskega sklada v šol. I. 2021/2022, dne 23. 12. 2021.



Predsednik Upravnega odbora
šolskega sklada:

Mojca Gorenc Ban