

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA
Šmarjeta 1
8220 Šmarješke Toplice

Številka: 900-1/2018/5
Datum: 28. 9. 2018

**ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV v šol. l. 2018/19,
z dne 27. 9. 2018, s pričetkom ob 16.30 uri**

PRISOTNI:

- predstavniki staršev vrtca: V. Suhadolnik, L. Vovko, A. Mrgole – nam., D. Cvetan, S. Košiček, D. Ivić, J. Gregorčič, M. Beg, Ž. Simončič
- predstavniki staršev šole: B. P. Čirić, B. Vrešak, I. Medja (nam.), A. T. Potočar, B. Dvornik, V. Cvelbar, A. Blažič, S. Avsec, U. Žagar (nam.), M. Č. Črček, N. Perše
- ostali: ravnateljica zavoda N. Lahne, pom. rav. M. Vene, pom. rav. vrtca J. Godec ter zapisnikarica S. Kuhar

ODSOTNI:

- predstavniki staršev vrtca: E. Petrovčič – oprav., D. Valenčak – oprav. (nam.),
- predstavniki staršev šole: S. Amf, D. Kovačič, J. Perme – oprav., J. Pirc – oprav. (nam.), D. Kos, G. Luzar, A. Z. Jeglič – oprav.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled ter potrditev dnevnega reda.
2. Imenovanja mandatno-verifikacijske komisije in verifikacija mandatov.
3. Volitve predsednika in namestnika predsednika sveta staršev.
4. Pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje.
5. Imenovanje predstavnika sveta staršev v Šolski sklad OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta Vrtec Sonček za mandatno obdobje 2016-2020 – nadomestne volitve.
6. Volitve predstavnika sveta staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec za obdobje 2018-2022.
7. Zaključno poročilo OŠ Šmarjeta za šol. l. 2017/18.
8. Zaključno poročilo OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček za šol. l. 2017/18.
9. LDN šole za šol. l. 2018/19 in dopolnitve šolskih aktov.
10. LDN vrtca za šol. l. 2018/19.
11. Seznanitev s predlogom Letnega plana šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta Vrta Sonček za šol. l. 2018/19.
12. Razno:
 - Predlogi, pobude, vprašanja.

Seja se je snemala na diktafon.

K točki 1

Sejo sveta staršev je do izvolitve novega predsednika sveta staršev vodila ravnateljica N. Lahne. Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, potrdili so ga soglasno z dvigom rok.

SKLEP: Dnevni red 1. seje sveta staršev v šol. l. 2018/19 je potrjen.

Pri pregledu prisotnosti je bilo ugotovljeno, da je svet staršev sklepčen. Odsotnost so opravičili: predstavnica in namestnik skupine Čebelice - E. Petrovčič in D. Valenčak, predstavnica in namestnica 4.b - J. Perme in J. Pirc ter predstavnica 7. b - A. Z. Jeglič.

K točki 2

Ravnateljica je člane seznanila, da je dosedanjim članom Mandatno verifikacijske komisije potekel mandat. V skladu z 11. členom Poslovnika o delu sveta staršev je svet staršev imenoval novo komisijo. Predlagani so bili kandidati: Dejan Ivić, Irena Medja in Janja Gregorčič, kateri so se z imenovanjem tudi strinjali (podpis soglasja k imenovanju). Za predsednika je bil imenovan D. Ivić. Člani sveta staršev so soglasno potrdili imenovanje članov v Mandatno verifikacijsko komisijo.

SKLEP: Dejan Ivić, Irena Medja in Janja Gregorčič so imenovani v Mandatno verifikacijsko komisijo sveta staršev OŠ Šmarjeta za mandatno obdobje 2 let.

Mandatna verifikacijska komisija je pregledala že podano poročilo o volitvah predstavnikov staršev v Svet staršev OŠ Šmarjeta za šol. l. 2018-19. Komisija je ugotovila, da je imenovanje članov sveta staršev v skladu s 7. členom Poslovnika sveta staršev OŠ Šmarjeta (poročilo je priloga temu zapisniku) in podala ugotovitev, da so mandati verificirani. Sestava Sveta staršev je veljavna.

K točki 3

Ravnateljica je člane seznanila, da je predsedniku in namestnici predsednika potekel mandat. V skladu z 14. členom Poslovnika o delu sveta staršev je svet staršev izpeljal volitve predsednika in njegovega namestnika. Svet staršev se je odločil za javno glasovanje. Svojo odločitev so potrdili soglasno z dvigom rok.

SKLEP: Glasovanje o predsedniku in namestnika predsednika sveta staršev je javno.

Podan je bil predlog, da se za predsednika imenuje dosedanjšega predsednika Borisa Dvornika in za namestnika, dosedanjo namestnico Anico Turk Potočar. Predlagana kandidata sta se z imenovanjem strinjala (podpis soglasja k imenovanju). Vsi člani sveta staršev so se s predlogom strinjali. Svojo odločitev so soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Za predsednika sveta staršev za mandatno obdobje dveh let, od 27. 9. 2018 do 27. 8. 2020 se imenuje Borisa Dvornika, za namestnico predsednika sveta staršev pa Anico Turk Potočar.

Vodenje seje je bilo predano izvoljenemu predsedniku B. Dvorniku.

K točki 4

Pregled zapisnika zadnje seje sveta staršev je podal predsednik B. Dvornik. Na podlagi dveh sklepov 8. točke Zapisnika 2. seje sveta staršev, z dne 5. 6. 2018, je namestnica predsednika A. T. Potočar pripravila dopisa naslovljena na Občino Šmarješke Toplice:

- Predlog Občini Šmarješke Toplice za ponovno obravnavo neugodnih pogojev uveljavljanja počitniške rezervacije v Vrtni Sonček Osnovne šole Šmarjeta in
- Predlog Občini Šmarješke Toplice za sofinanciranje nakupa delovnih zvezkov za učence Osnovne šole Šmarjeta.

Dopisa sta bila glasno prebrana, nanju ni bilo pripomb, člani sveta staršev so ju soglasno potrdili z dvigom rok.

Na zapisnik ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Vsebini dopisov naslovljenih na Občino Šmarješke Toplice sta potrjeni.

SKLEP: Zapisnik 2. seje sveta staršev v šol. l. 2017/18, z dne 5. 6. 2018, je soglasno potrjen.

K točki 5

Ravnateljica je člane seznanila, da je članici upravnega odbora Šolskega sklada, zaradi prešolanja učenca, potekel mandat. Potrebno je izpeljati nadomestne volitve - imenovati predstavnika sveta staršev v upravni odbor šolskega sklada. Predlagana je bila kandidatka Vesna Cvelbar, katera se je tudi strinjala z imenovanjem (podpis soglasja k imenovanju). Člani sveta staršev so soglasno potrdili imenovanje V. Cvelbar v upravni odbor Šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrta Sonček, za mandatno obdobje do leta 2020.

SKLEP: Vesna Cvelbar je imenovana v upravni odbor šolskega sklada za mandatno obdobje do konca meseca avgusta 2020 – nadomestno imenovanje.

K točki 6

Ravnateljica je starše seznanila, da je potekal mandat članom Komisije za sprejem otrok v vrtec. V skladu z 21. členom Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec Sonček pri OŠ Šmarjeta je potrebno imenovati novo komisijo. Občina ustanoviteljica, je s sklepom imenovala Klaudijo Povše, delavko Občinske uprave Občine Šmarješke Toplice, vzgojiteljski zbor OŠ Šmarjeta je podal predlog, da se imenuje Simono Rangus, vzgojiteljico predšolskih otrok. Člani sveta staršev so predlagali kandidata Damjana Cvetana. Predlagani kandidat se je s kandidaturo strinjal (podpis soglasja kandidata). Člani sveta staršev so D. Cvetana soglasno, z dvigom rok, imenovali v Komisijo za sprejem otrok v vrtec.

SKLEP: Damjan Cvetan je imenovan v Komisijo za sprejem otrok v vrtec za mandatno obdobje štirih let – 1. 9. 2018 do 31. 8. 2022.

K točki 7

M. Vene, pom. ravnateljice šole, katera je pripravila Zaključno poročilo za šolo za šol. l. 2017/18, je člane, glede na to, da so gradivo prejeli po e-pošti, povabila k razpravi. Člani niso imeli vprašanj in pripomb, zato so poročilo soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zaključno poročilo šole za šol. l. 2017/18 je potrjeno.

K točki 8

J. Godec, pom. ravnateljice vrtca, katera je pripravila Zaključno poročilo vrtca za šol. l. 2017/18 je povedala, da je bilo vse realizirano po planu. Člane je glede na to, da so gradivo prejeli po e-pošti, prav tako pozvala k razpravi. Tudi tu ni bilo vprašanj in pripomb. Poročilo so soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zaključno poročilo vrtca za šol. l. 2017/18 je potrjeno.

K točki 9

Letni delovni načrt šole za šol. l. 2018/19 je predstavila ravnateljica N. Lahne. Izpostavila je predvsem spremembe glede na preteklo šolsko leto. Število oddelkov v šoli se je povečalo na 16, v vrtcu je ostalo 10 skupin. Šola ostane vključena v projekte, kateri se je izkazali kot pozitivni (Rastoča knjiga, Pešbus...), dodani so tudi novi (Semena sprememb).

Povedala je, da so materiali pogoji šole dobri, klub temu pa so potrebne tudi nekatere nove nabave. Člane sveta staršev je seznanila, da ima šola na priporočilo opravljene revizije in Občine Šmarješke Toplice, razmejeno finančno poslovanje na tržno in javno dejavnost. Podrobno je predstavila, kaj pomeni tržna dejavnost za šolo.

Vsi zaposleni so ustrezno strokovno usposobljeni, imajo ustrezno izobrazbo, menjava zaposlenih bo zaradi bolniških in porodniških odsotnosti.

V začetku meseca septembra je bilo poskusno uvajanje 15 min odmora za malico za učence razredne stopnje, kar pa se je izkazalo, da je neustrezno, zato se je prešlo nazaj na 20 min odmor. Zaradi prevelikega števila otrok na prvi vožnji šolskega avtobusa v smeri Šmarješke Toplice, se je uvedla sprememba in sicer: popoldanska vožnja v smeri Š. T. se opravi 2x zaporedoma, ob 13.05 - torkih, sredah in četrkih (samo do Šmarjeških Toplice in Dolenjega Kronovega) in ob 13.15 celoten južni krog. Vožnja učencev iz kraja Brezovica je v tem šol. letu zaradi izgradnje pločnika in s tem zagotovitve varne pošti v šolo, ukinjena.

V letošnjem šolskem letu so se v podaljšano bivanje vnesle spremembe. V času od 13.00 do 14.00 ure tako potekajo usmerjene dejavnosti s področja športa, umetnosti, matematike, likovnega ustvarjanja.... Izkazalo se je da je ta način dela ustrezen in dober, zato se bo z njim nadaljevalo. Povedala je še, da je v podaljšano bivanje vpisanih 159 učencev.

Občina Šmarješke Toplice si želi širiti bralno kulturo in si pridobiti naziv »Branju prijazna občina«. Da bi približali branje občanom, postavljajo »knjižne hiške mimobežnice«. Ena bo postavljena tudi pred vhodom v vrtec Sonček pri OŠ Šmarjeta. Gre za izmenjavo knjig, ki so na voljo v knjižnih hiškah.

M. Č. Črček je na pobudo starša, ki ni član sveta staršev prenesla sporočilo, da starši učencev iz kraja Brezovica želijo vožnjo šolskega avtobusa skozi njihov kraj. Zahtevo primerjajo z vožnjo učencev iz drugih krajev, ki prav tako ne izpolnjujejo pogoja 4 km oddaljenosti od šole. Ravnateljica je povedala, da je pešpot iz kraja Brezovica varna, dolga največ 1,5 km, šolski avtobus je poln, zato se vožnje šolskega avtobusa ne izvajajo več. Starši so predlagali, da se prenese apel na Občino Šmarješke Toplice, da se zopet vzpostavi vožnja z dvema šolskima avtobusoma, kot je že bilo v preteklosti. Ravnateljica je povedala, da se je število učencev vozačev v preteklosti zmanjšalo, zato se je vzpostavila vožnja le z enim avtobusom. Dva avtobusa predstavljata obsežen dodaten strošek za Občino Šmarješke Toplice. Tako Občina Šmarješke Toplice, kot šola se zavedata, da bo v prihodnjih šolskih letih verjetno potrebno uvesti šolske vožnje z dvema avtobusoma. Ravnateljice je starše seznanila, da ima šola v času od 8.10 do 12.30 ure na razpolago šolski avtobus za vožnje učencev (ne za otroke vrtca – avtobus nima varnostnih pasov) za ceno 55,00 eur, ne glede na relacijo. V preteklih letih je bilo to celo brezplačno – bonus km.

Ostalih vprašanj ni bilo, LDN šole so člani sveta staršev soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Letni delovni načrt šole za šol. l. 2018/19 je potrjen.

K točki 10

LDN vrtca je predstavila pomočnica ravnateljice vrtca J. Godec. Izpostavila je predvsem dneve s posebnimi vsebinami – Sončkov dan, otvoritev »knjižne hiške mimobežnice«, angleščina v vrtcu. Starši so izrazili pohvalo udeležbi na Otroškem bazarju v Ljubljani (vrtec).

Ravnateljica N. Lahne je povedala, da so starši v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, v začetku šol. leta prejeli v podpis obrazec Soglasja staršev oz. skrbnikov o zbiranju in uporabi osebnih podatkov učencev za čas šolanja na OŠ Šmarjeta oz. do pisnega preklica, kjer so starši podali soglasja k posameznim objavam. Nekateri starši niso podali soglasja k objavam fotografij njihovih otrok, kar za šolo predstavlja težavo. Starše je seznanila, da se bo te učence izločilo iz skupinskih fotografij, obrazov se ne bo zakrivalo iz razloga neetičnosti. Starše je pozvala, da naj seznanijo svoje otroke, kateri sami na to opozorijo učitelje. V nadaljevanju razprave je bilo ugotovljeno, da je obrazec, katerega so izpolnjevali starši, neprimerno oblikovan, ker se isto vprašanje nanaša na objavo oz. razstavo fotografije učenca v šolski publikaciji, na šolski spletni strani, v prostorih šole ter na Facebook in Instagram profilu šole. Starši ne želijo objav na svetovnem spletu kot sta Facebook in Instagram, bi pa dovolili objavo v publikaciji. Predlog je, da se obrazec še enkrat pregleda in spremeni.

L. Vovko je povedala, da je tri dnevno uvajanja otroka v vrtec premalo, predlaga vsaj teden dni. Menila je tudi, da kombinacija vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v skupini najmlajših otrok ni najboljša (oba mlada začetnika). Poudarila je, da se vzgojitelja trudita, sta pa neizkušena. Na pripombo je pom. ravnateljice J. Godec podala pojasnilo, da oba vzgojitelja izkazujeta skrb za otroke, da so otroci lepo sprejeti, pocrkljani in negovani.

M. Beg je izrazila razočaranje zaradi oblikovanja skupin za šol. l. 2018/19. Meni, da bi starši morali biti seznanjeni z novo razporeditvijo otrok po skupinah, se strinjati s premestitvijo. J. Godec je povedala, da se otroke razvršča v skupine po starosti, skupino si želijo oblikovati homogeno. Želje staršev se upoštevajo, če je to mogoče, vsem pa se žal ne more ugoditi. Ravnateljica N. Lahne je povedala, da se enaka težava pojavlja tudi pri oblikovanju oddelkov 1. razredov. Veliko je dilem kaj narediti - učitelji, skupaj z vzgojitelji vidijo otroke drugače kot njihovi starši.

A. T. Potočar je izpostavila menjavo parov vzgojiteljic po skupinah. Ravnateljica je povedala, da se je to letos zgodilo prvič po 6. letih. Meni, da je sprememba razporeditve zaposlenih dobrodošla, saj s tem pride med njih tudi nova energija. Zaposlene so spremembo sprejele, tako da sedaj delo poteka utečeno.

V. Suhadolnik je predlagala, da bi pri jutranjem prevzemanju in popoldanskem oddajanju otrok, otroke imela ista vzgojiteljica predšolskih otrok, kot kasneje v svoji skupini. J. Godec je povedala, da je to tudi tako načrtovano, vendar vedno tega ni možno izvesti (odsotnosti delavk). Ostalih vprašanj ni bilo, LDN vrtca o soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2018/19 je potrjen.

M. Vene, pom. ravnateljice šole, katera je pripravila gradivo glede sprememb šolskih aktov OŠ Šmarjeta za šol. l. 2018/19, je člane povabila k razpravi. Člani niso imeli vprašanj in pripomb, zato so spremembe soglasno potrdili z dvigom rok (poročilo je priloga zapisniku).

SKLEP: Spremembe šolskih aktov OŠ Šmarjeta – Hišni red OŠ Šmarjeta in Pravila šolskega reda OŠ Šmarjeta, za šol. l. 2018/19 so potrjeni.

K točki 11

M. Vene, pom. ravnateljice šole in članica upravnega odbora Šolskega sklada je podala poročilo o delovanju Šolskega sklada. Sredstva v Šolski sklad se zbira:

- s pomočjo prostovoljnih prispevkov staršev – 1 eur na mesec,
- namenitev 0,5% dohodnine,
- prostovoljnih prispevkov občanov. Za 7. 12. 2018 se načrtuje Božično-novoletni koncert (sofinanciranje šol v naravi, za socialno šibkejšo učence),
- zbiralne akcije starega papirja učencev/otrok (3., 5., 7. razred in vrtec),
- donacij podjetij in drugih virov.

Denar je namenjen za:

- pomoč socialno šibkejšim učencev/otrokom (sofinanciranje šol v naravi, ekskurzij...),
- pomoč nadarjenim učencem (sofinanciranje udeležbe na tekmovanjih),
- sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti iz LDN.

Dogovorjeno je, da bo Šolski sklad vsako leto sofinanciral dva dneva s posebnimi vsebinami (letos bo to za 8. in 9. r: Planetarij in Mikrobiologija). V vrtcu je financirana 1 gledališka predstava. Načrtuje se nabava 85 garderobnih omaric za učence od 7. do 9. r. Celoten znesek je cca 8.900 eur, znesek 4.000 eur bo krito iz Šolskega sklada. Na dan 1. 9. 2018 je stanje Šolskega sklada 7.300 eur. Ocena načrtovanih prihodkov v letošnjem šolskem letu je 7.500 eur, od tega je 2.500 eur za učence 9. r., porabili jih bodo za izpeljavo valet in ekskurzije (donacije, zbiranje starega papirja, pobiranje jabolk, božični bazar). Dogovorjeno je, da v primeru, da na koncu šolskega leta, na računu da 9. r. ostane nekaj sredstev, ta sredstva ostanejo v šolskem skladu. Starši niso imeli vprašanj in pripomb, zato so poročilo soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Poročilo Šolskega sklada je potrjeno.

K točki 12

Člani sveta staršev so bili skupaj z vabilom na sejo pozvani k podaji vprašanj po e-pošti. Prejeta so bila naslednja vprašanja:

V. Cvelbar:

»Kar nekaj staršev je potožilo, da se ne porabi niti pol stvari, ki jih nabavimo za likovni pouk. Po nekaterih šolah imajo to tako urejeno, da šola nabavi potrebno, znesek pa se potem razdeli med vse učence v razredu (npr. nima vsak učenec svojega kolaž papirja, ampak je za cel razred par paketov, saj ga ne porabijo niti četrt, ga pa ponavadi pomečkajo in ga ne morejo imeti še za naslednje šolsko leto)«.

Ravnateljica je povedala, da se za letošnje šolsko leto ne more kaj veliko popravljati, ker so stvari že nabavljene, lahko pa se v naslednjem šol. letu določene stvari, ki jih pri LUM ne uporabljajo tako pogosto, nabavijo preko šole.

L. Vovko:

»1. Zanima me, kaj imate v načrtu z zunanjimi betonskimi stopnicami pri izhodu skupine Žabice? Namreč, take kot so, so za male otroke zelo nevarne. Kakšnemu namenu služijo? Morda bi bilo smiselno, da se jih obleče v les?

2. V skupini Žabice imajo čudovito teraso, vendar ni tende. Tako tudi ta sameva v najbolj vročih dneh, ko bi bila najbolj potrebna.

3. Enako vprašanje se poraja za njihovo igrišče, ki je čudovito.

4 Prosimo bi, da vse strokovne delavke opozorite, da se mora peskovnik z mivko na igrišču po zakonu vsakodnevno pokrivati in kdaj tudi prekopati. Namreč, mivka je zelo zaželjeno stranišče za mačke. Stika otrok z njihovimi iztrebki se starši res ne veselimo, poleg tega pa so nekateri otroci alergični na mačje dlake in bi bil stik z njimi nevaren«.

Pom. rav. vrta je podala odgovore:

Stopnice so zavarovane z gumo in s tega vidika varne.

Nakup tende se da v plan za nabavo za l. 2019. Nabavo pa bo odvisna od financ zavoda.

Za peskovnik je nabavljeno pokrivalo, se ga tudi pokriva, res pa je, da ne redno. Bo opozorila zaposlene. Povedala je še, da hišnik šole vsako jutro opravi vizualni pregled/obhod igrišča.

A. T. Potočar

»...Hkrati bi vas s tem dopisom tudi prosila, če nam boste lahko na današnji seji seznanili tudi s 6.7 točko Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2018/19, glede Programa dela šolskega knjižničarja, kjer je o delovanju šolske knjižnice navedena le informacija o odprtju šolske knjižnice. Velikokrat se dogaja, da je šolska knjižnica zaprta, kar ima večkrat tudi posledico položnico o plačilu zamudnine. V izogib temu, starši predlagajo ustrežnejši način reševanja tega problema, lahko tudi na način, da se šolska knjižnica s sistemom delovanja približa delovanju drugih knjižnic, kot npr. izpisek o izposoji knjižničnega gradiva in roku vrnitve, v primeru odsotnosti knjižničarja, pa starši predlagajo, da šola odsotnost knjižničarja nadomesti z nadomeščanjem ali dneve odsotnosti ne šteje kot zamudnino«.

Ravnateljica N. Lahne je povedala, da je delovanje šolske knjižnice omejeno z delovnim časom knjižničarja. V 8-ih urah je A. Kovačič kot knjižničar 80%, ostali čas ima knjižničar bibliopedagoške ure in pa ROID. Knjižnica je zaprta za izposajo v času pouka, otrokom pa na voljo pred in po pouku. Zaradi zaprtja knjižnice ne trpijo položnice, saj se v času odsotnosti knjižničarja in v času počitnic zamudnina ne obračunava.

Rok za izposajo je 30 dni (in je možno gradivo še podaljšati), rok izposoje za domače branje pa je 14 dni in ga ni možno podaljšati. Zamudnina je 2 centa na enoto (4 cente za gradivo, ki je za domače branje), otroci do 3. razreda so oproščeni zamudnine.

Če bi želeli izpisek izposojenega gradiva, bi bil le-ta narejen na A4 format, kar predstavlja dodatne stroške. Izpisek, kot je poznan v splošnih knjižnicah iz POS terminala predstavlja dodatne stroške (nakup POS tiskalnika, ki je 350€). V ostalih knjižnicah - drugje je zamudnina 20 centov na enoto.

V času daljše odsotnosti knjižničarja je knjižnica normalno odprta za izposajo in vračanje, tako da delo ne trpi in da lahko otroci normalno vrnejo gradivo.

V. Cvelbar

Stanuje v neposredni bližini šole in meni, da bi njen otrok brez težav lahko šel sam peš v šolo in iz nje.

Ravnateljica je povedala, da se tu držimo določil o spremstvu otrok v 1. r.

M. Č. Črček je povprašala kam gre denar od oddajanja najemov šolskih prostorov. Ravnateljica je povedala, da z dnem 1. 7. 2018, šola upošteva določila tržne dejavnosti, kamor spadajo tudi ta sredstva. Višina sredstev, pridobljena s strani oddajanja prostorov šolske telovadnice se odšteje od mesečnega zahtevka Občini. Sredstva se investirajo nazaj v šolo in vrtec.

Seja se je zaključila ob 18.55 uri.

Zapisala:
Sonja Kuhar



Predsednik sveta staršev:
Boris Dvornik

